



**“ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ” ДП СЛИВЕН
ТП “ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ХАСКОВО”**

6300 гр.Хасково, бул.“Раковски” №6, тел.:038/66-22-32; 62-46-67; 66-44-05, факс: 038/66-22-32

**ДОГОВОР № ПО-05-13
от 21.02.2018г.**

за възлагане изпълнението на обществена поръчка с предмет:

„Поддръжка на офис техника /компютри, преносими компютри, хардуер и софтуер, принтери, скенери, копирни машини, монитори, телефонни и факс апарати, ups устройства, модеми, рутъри и др. вкл. и техника в извън гаранционен срок/ за нуждите на ТП „ДГС Хасково“

Днес, 21.02.2018 год. в гр.Хасково, община Хасково, на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), след провеждане на процедура „публично състезание“ по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП, се сключи настоящият договор между:

1. „Югоизточно държавно предприятие” – гр. Сливен, Териториално поделение „Държавно горско стопанство Хасково”, ЕИК: 2016176540012, представлявано от Директора - инж. Любомир Розенов Илиев и Шенер Енвер Али- гл. счетоводител, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

2. „Айфест“ ЕООД, вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК: **121115341**, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул.“Акад. Иван Евстатиев Гешов” № 26, вх.1, ап.3, представлявано от инж. Бойко Димитров в качеството на управител, наричано за краткост по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши на свой риск и за своя сметка срещу възнаграждение поддръжка на офис техника (компютри, преносими компютри, хардуер и софтуер, принтери, скенери, копирни машини, монитори, телефонни и факс апарати, UPS устройства и др. включително и техника в извънгаранционен срок)на ТП „ДГС Хасково“, при условията на настоящият договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

2.1. Договорът се сключва за срок от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключването му.

2.2. Мястото на изпълнение на поддръжката на офис техниката е административната сграда на ТП „ДГС Хасково” в гр.Хасково, бул.“Г.С.Раковски” №6

2.3. При невъзможност ремонтът на техниката да бъде извършен на адреса на Възложителя, същият се задължава да достави повредената техника до съответната сервисна база-офис на Изпълнителя и обратно.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Общата прогнозна стойност на договора е **7600,00 /седем и хиляди и шестстотин/ лева без ДДС, разпределена както следва:**

- обща двегодишна цена за поддръжка на офис техниката - **1656,00 (хиляда шестстотин петдесет и шест) лева без ДДС;**
- за закупуване на резервни части при възникнали повреди на офис техниката

Възложител:

Изпълнител:

прогнозната стойност е **5944,00 (пет хиляди деветстотин четиридесет и четири) лева без ДДС.**

3.2. Обща едногодишна цена за поддръжка на офис техниката ще се заплаща по банков път, в лева, разпределена на 24 (двадесет и четири) равни части, ежемесечно до 10 (десето) число на месеца следващ текущия месец на обслужване, съобразно условията, визирани в договора.

3.3. Вложеният труд за разглобяване, диагностика, ремонт и профилактика на офис техниката, асемблиране, пълен функционален тест, инструктажът за правилна експлоатация, когато последният е необходим, оформяне на документация и други подобни, както и транспортът на сервизните специалисти до адреса на възложителя и обратно, е за сметка на договорената обща едногодишна цена за поддръжка на офис техниката.

3.4. В случай, че техниката не може да бъде отремонирана на място доставянето на офис техниката до сервизната база на Изпълнителя и обратно е за сметка на Изпълнителя.

3.5. Сумата на вложените резервни части се заплащат по банков път, в лева, в срок до 5 (пет) работни дни след издадена фактура от Изпълнителя и подписан приемо-предавателен протокол за извършената работа, вложените резервни части и гаранционния срок, който поема Изпълнителят.

3.6. Към протокола Изпълнителят прилага доказателство за единичната цена, на която се предлага от търговската мрежа, вложената резервна част.

3.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената на всяка резервна част в размер, намален с **10/десет/ процента отстъпка** спрямо предлаганите цени на дребно в търговската мрежа.

3.8. Процентът на отстъпка се прилага към действащите цени в търговската мрежа към момента на заявката и той остава постоянен за срока на договора

3.9. Заплащането се извършва по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN: BG48UNCR76301007427505,

BIC: UNCRBGSF, при Уникредит Булбанк

3.10. ТП „ДГС Хасково” не се ангажира с усвояването на цялата прогнозна стойност предвидена за резервни части.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да изплати договорената цена по начина и в срока, указан в настоящия договор.

4.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи предварителна информация за необходимите ремонтни дейности и резервни части, да съгласува и контролира извършваните работи и вида и качеството на влаганите резервни части.

4.3. При невъзможност ремонтът на техниката да бъде извършен на адреса на Възложителя, същият се задължава да достави повредената техника до съответната сервизна база-офис на Изпълнителя и обратно изцяло за своя сметка.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАЧЕСТВО.

5.1. Кандидатът следва до осигури хардуерна и софтуерна поддръжка на наличната компютърна техника, както и поддръжка на периферните устройства и на локалната мрежа.

5.2. Поддръжката обхваща както наличната към откриване на процедурата офис техника, упомената в Техническата спецификация, така и придобитата такава след този момент. Наличната към откриване на процедурата офис техника е подробно описана в Техническа спецификация, неразделна част от настоящия договор.

Възложител:

Изпълнител:

5.3. Периодът на обслужване, т.е. времето през което кандидатът следва да е на разположение, следва да обхваща работните дни на седмицата, а при необходимост в неотложни случаи – и почивните дни, както и извън работното време.

5.4. Диагностика и профилактиката на офис техниката се извършва веднъж месечно месеца, ремонтните дейности ще бъдат извършвани при възникнала необходимост.

5.5. Времето за реакция при възникнал проблем следва да е от един до три часа след получаване на сигнала за това. Реакцията може да е във вид на помощ по телефона, електронна поща с цел спестяване на време, информация, или под формата на отдалечено администриране – отдалечен достъп до електронната система с цел по-бързо разрешаване на софтуерни проблеми. При невъзможност за дистанционно решаване на проблемите, е необходимо посещение на място в рамките на посочения по-долу срок.

5.6. Срокът за явяване за констатиране на повреда на техниката е не по-дълъг от два работни дни след получаване на заявка от Възложителя по електронна поща.

5.7. Заявката се счита за изпратена и за получена с изпращането на имейл от Възложителя до Изпълнителя от и на ел. пощи посочени по-долу в Договора.

5.8. След констатиране на повредата Изпълнителят информира Възложителя относно характера ѝ, начина и времето, необходимо за нейното отстраняване.

5.9. При необходимост от влагане на резервни части за отстраняване на повреда, Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя и след неговото съгласие да извърши влагането им.

5.10. Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя доказателство за единичната цена, на която се предлага необходимата резервна част в търговската мрежа.

5.11. Изпълнителят отстранява констатираните повреди, за които са необходими резервни части в срок до 3 (три) работни дни, като срока за отстраняване на повредата започва да тече от деня, следващ деня на закупуване на резервната част, но не по-късно от 10 (десет) работни дни от полученото съгласие.

5.12. В случай, че необходимата резервна част не може да бъде доставена и отремнтирана в рамките на срокове по-горе, то Изпълнителят следва да уведоми за това Възложителя и да посочи прогнозния краен срок за отстраняване на повредата.

5.13. Поддръжката на софтуера следва да включва инсталиране, преинсталиране, обновяване, настройка на операционните системи и друг приложен софтуер, антивирусна защита и почистване от вируси и т.н.

5.14. Поддръжката на хардуера следва да включва тестване, диагностика и пълна профилактика на хардуера, както и консултация при избор на хардуер при необходимост от смяна или ремонт.

5.15. Поддръжката на периферните устройства следва да включва инсталиране, преинсталиране и настройка, както и консултация при избор на такива.

5.16. Поддръжката на локалната мрежа следва да включва структуриране и поддръжка на мрежата и мрежовите устройства.

5.17. Доставените, вложени и монтирани резервни части, следва да са нови, оригинални и/или съвместими съгласно изискванията на производителя, да отговарят на изискванията за качество в Република България и/или Европейския съюз, както и да притежават сертификат за произход и качество.

5.18. Всички дейности по техническо обслужване или ремонт се извършват съгласно изискванията, установени от производителя на съответната техника.

5.20. След извършване на ремонтните дейности, изпълнителят вписва в протокол извършената работа, вложените резервни части и гаранционния срок, който поема.

Възложител:

Изпълнител:

VI. ГАРАНЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

6.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% /пет процента/ от прогнозната стойност на договора, а именно: **380,00(триста и осемдесет) лева**.

6.2. При сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение. В случай на представяне на банкова гаранция, тя следва да е за срок, надвишаващ срока по т. 2.1 с не по-малко от 30 (тридесет) дни, която се освобождава в срок до 20 (двадесет) дни след крайния срок на договора.

6.3. В случаите на забавено изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** удължава валидността на гаранцията съобразно удълженото времетраене на изпълнението.

6.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията, ако в процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, отнесен за решаване от компетентния съд.

6.5. При забавено предаване на услугата по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.5 % от договореното възнаграждение за съответната услуга с ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на същата.

6.6. При неизпълнение на клауза извън случаите на т.6.5, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 3% от прогнозната стойност на настоящия договор.

6.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна имуществена отговорност за повреди, причинени в резултат на некачествен ремонт, в рамките на гаранционния срок.

6.8. Страните се договарят, че уговорените в т. 6.5. и чл. т. 6.6. неустойки ще се задържат от гаранцията за изпълнение, в случай, че тя е парична и размерът ѝ е достатъчен за тяхното покриване.

6.9. Изплащането на неустойки и обезщетения по този договор не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ

7.1. Договорът се прекратява:

7.1.1. С изтичане на срока, за който е сключен;

7.1.2. По взаимно съгласие между страните;

7.1.3. Едностранно от изправната страна при виновно неизпълнение от другата страна;

7.1.4. При възникване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;

7.1.5. Преди изтичане на срока на договора, в случай че бъде достигната общата прогнозна стойност на договора;

7.2. Договорът може да се прекрати:

7.2.1. При преобразуване, ликвидирание, откриване производство по несъстоятелност на една от страните по договора;

7.2.2. При невъзможност да се осигури финансиране за изпълнение на договора по причини, които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е могъл да предвиди, без това да влече неустойки или други финансови санкции за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може по всяко време до изтичане срока на договора да се откаже от договора и да прекрати действието му, включително и в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, когато не е в състояние да изпълни своите задължения, без това да влече неустойки или други финансови санкции за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Възложител:

Изпълнител:

VIII. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

8.1. Въпросите, възникнали при прилагането на този договор, се решават по взаимно съгласие между страните. В случай, че това се окаже невъзможно, на основание 117, ал. 2 от ГПК страните се съгласяват, че всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително спорове, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, както и спорове за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат решавани от компетентния съд по седалището на Териториално поделение „Държавно горско стопанство Хасково”.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

9.1. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Това правило не се прилага по отношение на задължителната информация, която Възложителят следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

9.3. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

9.4. За изпълнение на поетите с настоящия договор задължения, страните определят следните свои представители и адреси за контакт:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Лице за контакт: Мария Генова

Телефон: 038/662232

Ел. поща: dgshaskovo@uidp-sliven.com

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Лице за контакт:

Телефон:

9.5 Неразделна част от настоящия договор са:

- Техническото предложение на Изпълнителя;
- Ценово предложение на Изпълнителя.

Настоящият договор се състави и подписа в 2 еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ТП "ДГС Хасково"

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

"Айфест"ЕООД

1. _____
инж. Любомир Илиев

инж.Бойко Димитров

2. _____
Шенер Енвер
–гл. счетоводител