



**“ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ” ДП СЛИВЕН
ТП “ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ХАСКОВО”**

6300 гр.Хасково, бул.“Раковски” №6, тел.:038/66-22-32 ; 62-46-67; 66-44-05, факс: 038/66-22-32

УТВЪРДИЛ:
Заличено на осн.чл.2 от ЗЗЛД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за

участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на
оферти с обява по реда на глава двадесет и шеста от Закона за обществените
поръчки, с предмет:

**„Изработка и доставка на формуляри по Закона за горите, Закона за лова
и опазване на дивеча и други необходими бланки по задание, за нуждите
на ТП „ДГС Хасково” ”**

гр.Хасково
2018 г.

І.ВЪЗЛОЖИТЕЛ: „Държавно горско стопанство Хасково“ ТП на „ЮИДП“ ДП гр. Сливен.

ІІ.ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

1.Обект на поръчката: Услуга.

2. Предмет на обществената поръчка: „Изработка и доставка на формуляри по Закона за горите, Закона за лова и опазване на дивеча и други необходими бланки по задание за нуждите на ТП „Държавно горско стопанство Хасково“ и в съответствие с техническата спецификация”

Обем: Обемът на поръчката следва да е съгласно Техническата спецификация.

2.1. Правно основание: чл. 20, ал.3, т.2 от ЗОП, по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП, (събиране на оферти с обява).

Мотиви за избор на процедурата:

Съгласно разпоредбата на чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП, Възложителят прилага реда за възлагане чрез събиране на оферти с обява или покана до определени лица, когато обществените поръчки имат прогнозна стойност при доставки или услуги от 30 000 лева без ДДС до 70 000 лв. без ДДС.

Съгласно Заповед № РД-10-8/16.01.2018 год. на Директора „ЮИДП“ ДП гр. Сливен разполагаемият финансов ресурс за дейностите предмет на настоящата поръчка за „ЮИДП“ ДП гр. Сливен не надвишава 70 000 лв. без ДДС.

В случая максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за дейността, предмет на настоящата е **1 000 (хиляда) лв. без включен ДДС.**

2.2. Възможност за представяне на варианти в офертите: не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

2.3. Срок за изпълнение на поръчката: Срок за изпълнение на поръчката – 12 месеца считано от сключването на договора или до изчерпване на финансовият ресурс.

Място на изпълнение: административната сграда на ТП „ДГС Хасково“, **находяща се на адрес: 6300 гр. Хасково, бул. „Г.С.Раковски“ №6**

ІІІ.КРАТКО ОПИСАНИЕ:

Настоящата обява има за цел Възложителя да избере Изпълнител за изработване и доставка на формуляри по Закона за горите и Закона за лова и опазване на дивеча за нуждите на ЮИДП ДП ТП „ДГС Хасково“ като следните неизчерпателно изброени такива:

- Разрешителни за индивидуален лов по образец утвърден от изпълнителния директор на ИАГ

- Разрешителни за групов лов по образец утвърден от изпълнителния директор на ИАГ

- Позволително за закупуване на дървесина по реда на чл.71, ал.1, т.1, 2, 3 и 6 от Наредбата по чл.95, ал.1 от ЗГ.

Посочените по вид формуляри са прогнозни и неизчерпателно изброени по видове. Възложителят ще заявява периодично и в различен обем от посочените в техническата спецификация формуляри, като си запазва правото да не заявява от всички видове формуляри, както и да заявява за изработване и доставка и други неупоменати в спецификацията формуляри в рамките на финансовият ресурс по договора.

Изработката и доставката на заявените за изработване формуляри и бланки следва да се извършва в срок до 7 (седем) календарни дни от получаване на съответната заявка от Изпълнителя – по факс или имейл.

В заявката ще бъдат упоменати вида и броя на заявените формуляри.

В предложената цена следва да са включени и разходите по доставката на формулярите до адреса на Възложителя, както и разходите за всички материали необходими за изработването им.

1.СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

1.1. Срок на изпълнение на поръчката: 1/една/ година, считано от сключване на договора, или до достигане на финансовият ресурс посочен от Възложителя.

1.2. Място на изпълнение на поръчката: Административната сграда на ТП „ДГС Хасково“, със седалище и адрес на управление: **гр. Хасково, бул."Г.С.Раковски" № 6**

2. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА. ФИНАНСИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Прогнозната стойност на поръчката е 1000 (хиляда) лева без ДДС.

Финансирането по настоящата поръчка ще се извършва със средства на Възложителя.

Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка се извършват по банков път в лева. Възложителят заплаща на Изпълнителя доставените формуляри срещу издадена фактура, за всяка извършена доставка, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след извършване на доставката и представяне на фактура.

IV.УСЛОВИЯ, НА КОИТО ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ:

Участник в обществената поръчка чрез събиране на оферти може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техните обединения, както и всяко друго образувание, което може самостоятелно да подава оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата в която е установено, да отговаря на условията на ЗОП и предварително обявените от Възложителя условия

1.Общи изисквания към участниците:

1.1 Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл.321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. Да няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4. Да не е обявен в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, или в процедура по ликвидация, или сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – да не се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

1.5. Да не е на лице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.Технически изисквания към участниците:

Да разполага с необходимото техническо оборудване - производствени мощности за изработване на формулярите, предмет на обществената поръчка.

3.Икономически и финансови изисквания: Не се поставят.

V. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ: 60 (шестдесет) дни от крайния срок за представяне на оферти.

VI. УСЛОВИЯ И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ:

1.Крайният срок за подаване на оферти е:**15.08.2018 г, 16:00 часа**

Възложителя ще удължи срока за подаване на офертите най - малко с 3 дни, ако в горепосоченият срок са получени по-малко от три оферти.

2. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Хасково, бул. "Г.С.Раковски" № 6, като **върху опаковката се посочват:**

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

3. Наименованието на поръчката.

Офертата, изпратена по пощата или с куриерска служба, трябва да е постъпила реално в деловодството на ТП „ДГС Хасково” в срока, определен за приемане на офертите в раздел VI, т. 1 от настоящата документация. В противен случай тя не се разглежда и се връща на участника. При приемане на офертата в деловодството върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се регистрират във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ (входящ номер).

Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:

- е постъпила в незапечатана или прозрачна опаковка;

- е постъпила в нарушена цялост;

- е постъпила след крайния срок за получаване на офертите.

3. Съдържание:

1. Образец на оферта, който съдържа, административни сведения за участника, опис на представените документи и декларация по чл. 39, ал.3, т.1, б. в) и г) от ППЗОП – **Приложение № 1**

2. Техническо предложение, съдържащо:

а) копие от документ за регистрация, когато участниците са юридически лица или еднолични търговци; чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени; когато участникът е физическо лице, представя копие от документ за самоличност. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представи в легализиран превод на български език или с печат апостил, съгласно Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове – обн. ДВ бр.45/11.05.2001г.;

б) нотариално заверено пълномощно, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

в) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – **Приложение №2**

г) декларация за липса на обстоятелства по чл. 54, ал.1, т.1-5 и 7 ЗОП– декларацията се подписва от лицата които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява – **Приложение №3**

д) декларация за липса на обстоятелства по чл. 55 ал.1, т.1 ЗОП - декларацията се подписва от лицата които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява – **Приложение № 4**

е) декларация по образец за разполагане с производствени мощности за изработване на формулярите, предмет на обществената поръчка – **Приложение № 5**

ж) декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за ползване на подизпълнители – когато участникът предвижда участие на подизпълнители, всеки от тях трябва да представи горепосочените документи – **Приложение №6**

з) друга информация и/или документи по преценка на участника;

3. Предлагани ценови параметри, съдържащо предложението на участника, което се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **„ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ“ – Приложение №7**

Информация за **предлаганите ценови параметри** и начинът за определянето им **НЕ ТРЯБВА ДА ИМА** в каквато и да е форма извън този плик.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Варианти не се приемат.

Офертата се изготвя на български език на хартиен носител. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите е за сметка на участниците.

VII. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

Оценката и класирането на подадените оферти, както и определянето на изпълнителя на обществената поръчка, ще се извършва от назначената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ комисия.

Заседанието на комисията е публично при отваряне на офертите и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Офертите на участниците ще се оценяват и класират според критерия **„НАЙ-НИСКА ЦЕНА“**.

VIII. УСЛОВИЯ И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ:

Получаване на документите за участие: Документи за участие се получават в деловодството на ТП „ДГС Хасково“ на адрес гр. Хасково, бул. „Г.С.Раковски“ № 6 или могат да бъдат изтеглени от интернет страница на ЮИДП, гр. Сливен, в раздел Профил на Купувача в срок до изтичане на срока за публичен достъп до обявата.

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Разглеждането, оценката и класирането на подадените оферти се извършва по реда на чл.97 от ППЗОП.

2. Срок и място за отваряне на офертите – **11:00 ч. на 22.08.2018г.**, в административната сграда на ТП „ДГС Хасково“, находяща се на адрес: **гр. Хасково, бул. „Г.С.Раковски“ №6.**

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица.

Назначената от Възложителя Комисията отстранява от участие, участник, който:

1. е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;

2. за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1-5 и 7 и чл.55, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

В случай, че двама и повече участници са класирани на първо място комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

С класирания на първо място участник се сключва договор за обществена поръчка, който включва всички предложения от офертата му, в сроковете, предвидени в ЗОП.

X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма други заинтересовани участници.

Документи, необходими за сключване на договор за изпълнение на обявената обществена поръчка.

1. Документ, от който да е видно, че не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл.159а - 159г, чл.192а, чл.194 - 217, чл.219 - 252, чл.253 - 260, чл.301 - 307, чл.321 и 321а от Наказателния кодекс. Документ, от който да е видно, че не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.

2. Документ, от който да е видно, че не е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност или в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3. Документ, от който да е видно, че няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

При изготвяне на офертата участникът следва да спазва стриктно условията за участие и в частност да попълва приложените образци на документи, като не променя, допълва, поставя под условие или по какъвто и да е начин се отклонява от утвърденото им съдържание, за неизпълнение на което може да бъде отстранен от участие.

За неуредените въпроси ще се прилагат разпоредбите на ЗОП.